

راهنمای اخذ کارنامه ارزیابی عملکرد سالانه

نکته: به منظور اخذ کارنامه هر دوره ابتدا می بایست دوره ارزیابی مورد نظر را انتخاب نموده و بر روی گزینه کارنامه عملکرد فردی کلیک نماییم.

کاربر گرامی! در بازه زمانی تعیین شده جهت بررسی و ارسال درخواست ویرایش مشخصات پرسنلی از قسمت نام و نام خانوادگی وارد صفحه ویرایش مشخصات شوید.

انتخاب دوره ارزیابی: ارزیابی دوره ۹۸-۹۷

نقش کاربری خود ارزیابی

تاریخ شروع: ۱۳۹۸/۰۷/۱۳
تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۰۸/۱۰
مهلت باقیمانده: ۰ روز

نقشه ارزیابی | کارنامه عملکرد فردی | انتخابات سایر سطوح

در ادامه گزینه مشاهده گزارش را زده و نسبت به ذخیره آن بصورت پی دی اف و چاپ آن اقدام می نماییم.