

## روابط ارزیابی شونده، ارزیابی کننده و تایید کننده نهایی :

روابط بین ارزیابی شونده و مسئول بلافصل بصورت جدول ذیل می باشد و ضروری است کارمندان در ابتدای امر در سامانه ، این مهم را مورد بررسی قرار داده و در صورت مغایرت، درخواست تغییر فرد ارزیابی کننده را با ذکر نام مسئول بلافصل در سامانه برای مدیر سامانه (کارشناس نظارت استان) ارسال نمایند. مسئولیت عدم توجه به این امر و بروز مشکلات آتی بر عهده کارمند ارزشیابی شونده خواهد بود. لازم به ذکر می باشد که مسئول محترم نظارت سازمان/ استان بر این امر کنترل و نظارت داشته و موظف است پس از بررسی موارد و تایید موضوع ، نسبت به تغییر مسئول بلافصل در سامانه اقدام نماید.

سازمان	ارزیابی شونده	مسئول بلافصل ( تایید کننده اول )	کنترل کننده نهایی	امضاء کننده نهایی
واحد دانشگاهی (مراکز)	کارکنان - کارشناسان - معاون هماهنگی	رئیس واحد دانشگاهی	مسئول نظارت استان	مدیر استان
	رئیس واحد دانشگاهی	رئیس پردیس	مسئول نظارت استان	مدیر استان
پردیس	کارکنان ، کارشناسان	معاون مربوط / رئیس پردیس	مسئول نظارت استان	مدیر استان
	معاون پردیس	رئیس پردیس	مسئول نظارت استان	مدیر استان
	رئیس پردیس	مدیر استان	دفتر نظارت سازمان	معاون نظارت و ارزیابی سازمان
استان	کارکنان ، کارشناسان ، رؤسای ادارات و گروه	معاون مربوط / مدیر استان	مسئول نظارت استان	مدیر استان
	کارشناسان حوزه نظارت و ارزیابی	مدیر استان	دفتر نظارت سازمان	مدیر استان
	معاون استان	مدیر استان	مسئول نظارت استان	مدیر استان
	مدیر استان	معاون نظارت و ارزیابی سازمان	دفتر نظارت سازمان	رئیس دانشگاه
سازمان مرکزی	کارکنان ، کارشناسان	رئیس اداره و گروه/ معاون مدیرکل	دفتر نظارت و ارزیابی	معاون مربوطه
	رئیس اداره و گروه / معاون مدیرکل / مدیر	مدیرکل/ رئیس مرکز/ معاون دانشگاه	دفتر نظارت و ارزیابی	معاون مربوطه
	مدیر کل / رئیس مرکز	معاون دانشگاه/ رئیس دانشگاه	دفتر نظارت و ارزیابی	رئیس دانشگاه
پردیس ها و واحد های دانشگاهی	مأموران آموزشی	معاون آموزشی / مدیر گروه	مسئول نظارت استان	مدیر استان

قابل توجه اینکه مسئولیت کنترل، بررسی و تایید نمرات ارزیابی ( خصوصاً شاخص های عملکردی ) بر عهده مسئول نظارت سازمان / استان می باشد که پس از ثبت نمرات خودارزیابی و مسئول بلافصل ، اقدام به این امر می نماید.